GREATER MIRAMICHI REGIONAL SERVICE COMMISSION
COMMISSION DE SERVICES RÉGIONAUX DU GRAND MIRAMICHI

1773, rue Water Street, 2nd fl
Miramichi NB E1N 1B2
Office: (506) 778-5359
Fax: (506) 778-5360
Toll free 1-855-647-5359
Email: info@rsc5.ca
www.greatermiramichirsc.ca

Coordonnatrice ou coordonnateur des approbations
Services d'aménagement
Commission de services régionaux du Grand Miramichi
Miramichi, Nouveau-Brunswick

Vous cherchez un emploi dans lequel vous jouerez un rôle essentiel dans la facilitation de l'aménagement responsable tout en profitant du charme d'une magnifique région? Venez vous joindre à nous en tant que coordonnatrice ou coordonnateur des approbations à Miramichi, un endroit réputé pour sa beauté naturelle, son patrimoine culturel et ses occasions de croissance intéressantes. Comme coordonnatrice ou coordonnateur des approbations, vous superviserez l'approbation de projets résidentiels et de petits projets non résidentiels et apporterez une contribution positive à l'avenir de la région. Profitez des activités en plein air, devenez membre d'une collectivité dynamique et contribuez à l'économie florissante tout en faisant un impact durable sur l'aménagement responsable. Faites l'expérience du mode de vie exceptionnel que Miramichi a à offrir!

Principales responsabilités :

La personne choisie sera responsable de nombreuses tâches intéressantes qui l'aidera à mener un travail satisfaisant.

- Recevoir et réviser les permis d'aménagement et de construction, tout en aidant le public général à naviguer les règlements, les codes et les règlements administratifs.
- Guider les demandeurs dans le processus de demande d'approbations (en ligne et en personne) et les mettre en contact avec les membres du personnel internes ou les services externes appropriés, le cas échéant.
- Réviser et émettre des permis d'aménagement, accompagnés de plans et de documents connexes.
- Fournir une confirmation des lettres de zonage, au besoin.
- Favoriser une communication et une collaboration efficaces entre les différents services participant au processus d'approbation de l'aménagement.
- Collaborer avec divers services et intervenants afin de veiller à l'examen efficace et en temps opportun des demandes de permis et coordonner les données recueillies auprès des Services d'ingénierie et de Travaux publics, des Services environnementaux et d'autres services.
- Aborder et résoudre les conflits qui peuvent se présenter durant le processus d'examen des demandes, et travailler avec les demandeurs et les parties prenantes afin de trouver des solutions adéquates.
- Coordonner les efforts d'application des règlements municipaux et provinciaux.
- Mettre en oeuvre des stratégies pour améliorer l'expérience globale du client tout au long du processus d'approbation, visant à obtenir des commentaires des demandeurs et des intervenants en vue de l'amélioration continue des services.
- Effectuer d'autres tâches liées au développement au fur et à mesure que le poste évolue.

1773, rue Water Street, 2nd fl
Miramichi NB E1N 1B2
Office: (506) 778-5359
Fax: (506) 778-5360
Toll free 1-855-647-5359
Email: info@rsc5.ca
www.greatermiramichirsc.ca

Qualifications et compétences :

Afin d'exceller dans ce rôle, vous devez :

- Détenir un diplôme en technologie d'ingénierie, en technologie de construction ou dans un domaine connexe ou un baccalauréat en ingénierie.
- Formation pertinente en construction ou en aménagement ou une expérience dans ces domaines sera également prise en compte.
- Certification de niveau 1 de l'AOCNB ou capacité à l'obtenir.
- Forte orientation vers le service à la clientèle et dévouement envers la réussite des clients.
- Excellentes aptitudes pour la communication et les rapports interpersonnels afin d'interagir efficacement avec les demandeurs, les membres du personnel et le public.
- Solide capacité d'analyse et de résolution de problèmes afin d'évaluer les demandes de développement et prendre des décisions éclairées en fonction des règlements et politiques.
- Compétences manifestes en informatique (suite Microsoft Windows).
- Moyen de transport fiable et permis de conduire valide.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits.
- Capacité à s'adapter aux règlements changeants, à la nouvelle technologie et aux meilleures pratiques de l'industrie.

Salaire et avantages sociaux :

La CSRGM croit que ses employés devraient être récompensés pour leur dévouement et leur travail acharné :

- Le salaire sera déterminé en fonction de l'expérience et des qualifications (entre 54 500 $ et 61 600 $).
- Ensemble attrayant d'avantages sociaux, notamment un régime enregistré d'épargne-retraite (REER) et une couverture médicale et dentaire, offerts aux employés à temps plein.
- Soutien au perfectionnement professionnel continu, permettant aux employés de croître dans leur carrière.
- Conditions de travail flexibles afin de maintenir un bon équibre entre la vie privée et professionnelle et possiblité de travailler dans un milieu de travail hybride.
- La CSRGM souscrit à l'équité en matière d'emploi.

Pour postuler :

Si vous désirez façonner l'avenir de la région de Miramichi et que vous possédez les compétences ci-dessus, veuillez présenter votre demande dès aujourd'hui! Veuillez envoyer une lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante au plus tard le 1er septembre 2023 à 16 h :

Mathieu Goguen, PTech, NBCBO3, CRBO
Gestionnaire de l'inspection des bâtiments
Commission de services régionaux du Grand Miramichi

1773, rue Water Street, 2nd fl
Miramichi NB E1N 1B2
Office: (506) 778-5359
Fax: (506) 778-5360
Toll free 1-855-647-5359
Email: info@rsc5.ca
www.greatermiramichirsc.ca

1173, rue Water, 2e étage
Miramichi (N.-B.) E1N 1B2
Courriel : mgoguen@rsc5.ca
www.greatermiramichirsc.ca

Joignez-vous à nous pour contribuer au dynamisme et à la durabilité de la ville de Miramichi – Postulez dès aujourd'hui!
Remarque : Veuillez écrire « Coordonnatrice ou coordonnateur des approbations » sur la ligne sujet de votre courriel.

Date de clotûre : 1er septembre 2023 à 16 h
Date de début : Immédiatement

La CSRGM remercie les candidates et candidats de leur intérêt, mais elle communiquera seulement avec les personnes convoquées à une entrevue. Afin d'assurer une évaluation équitable des candidates et candidats en fonction des compétences et du profil du poste, des références pourraient être nécessaires après l'étape de présélection ou des entrevues.