

DÉVELOPPEMENT SOCIAL

INSPECTEUR OU INSPECTRICE DE LOGEMENT (INSPECTEUR OU INSPECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES 1)

CONCOURS OUVERT

MONCTON

Le ministère du Développement social est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste d'inspecteur ou d'inspectrice du logement, au sein de l'équipe de l'Habitation pour la région de Moncton.

Comme membre de cette équipe, vos principales tâches seront les suivantes : procéder à l'inspection de logements publics et privés offerts dans le cadre d'une variété de programmes de logement, afin de veiller à ce qu'ils respectent les plans, contrats, règlements, codes et normes; évaluer l'état de ces bâtiments et formuler des recommandations quant aux travaux de réparation nécessaires; rédiger des appels d'offres et des contrats; préparer des rapports techniques, des devis descriptifs, des estimations des coûts et des analyses détaillées des coûts. Les tâches décrites ci-dessus nécessitent une compréhension du Code national du bâtiment et de son application à l'industrie de la construction. L'inspection s'attarde, sans toutefois s'y limiter, à la structure et aux composantes des systèmes de ventilation, de plomberie, de chauffage et d'électricité. Vous devez posséder de fortes aptitudes pour l'analyse, la résolution de problèmes et les relations interpersonnelles, et vous devez pouvoir faire preuve d'un bon jugement en tenant compte des règlements, des lois, des codes et des directives applicables. D'autres tâches pourront vous être attribuées, selon les besoins.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Être titulaire d'un diplôme d'un programme de deux ans en technologie du génie civil et avoir au moins une année d'expérience en construction ou en inspection de bâtiments **OU** être titulaire d'un diplôme d'un programme de deux ans en technologie de l'ingénierie du bâtiment (mécanique du bâtiment) et avoir au moins une année d'expérience en construction ou en inspection de bâtiments **OU** être titulaire d'un diplôme d'un programme de deux ans en technologie de l'ingénierie du bâtiment (gestion de construction) et avoir au moins une année d'expérience en construction ou en inspection de bâtiments **OU** être titulaire d'un certificat d'un programme d'un an en charpenterie et avoir au moins deux années d'expérience en construction ou en inspection de bâtiments.

La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.

Vous devez démontrer clairement que vous possédez les qualifications essentielles pour que votre candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer dans votre CV votre langue de préférence pour l'évaluation.

Pour être embauchés, les candidats titulaires d'un diplôme d'un programme de technologie de l'ingénierie civile ou d'un programme de technologie de l'ingénierie du bâtiment doivent être membres en règle de la Société des techniciens et des technologues agréés du génie du Nouveau-Brunswick. Les candidats titulaires d'un certificat en charpenterie doivent avoir la certification Sceau rouge.

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES : Des déplacements sont requis dans la région dans le but de procéder à l'inspection de bâtiments.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : Vous devez posséder les compétences comportementales suivantes :

- Orientation service à la clientèle
- Communication interactive efficace
- Recherche d'informations
- Raisonnement analytique et discernement

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Vous devez posséder les compétences techniques suivantes :

- Aptitude à utiliser la bureautique, les logiciels et les applications
- Sens de la planification et de l'organisation
- Communication écrite

Votre curriculum vitae doit être présenté par ordre chronologique et indiquer, en années et en mois, vos études et votre expérience de travail à temps plein et à temps partiel.

Salaire : De 51 376 \$ à 64 532 \$ par année

Nous vous encourageons à présenter votre candidature en ligne ou par la poste, à l'adresse ci-dessous, avant le **20 mai 2022**, en précisant le numéro de concours **R76-2022-23-73**.

Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.

Développement social
Services des ressources humaines
551, rue King, 4^e étage
Fredericton (N.-B.) E3B 1E7
Téléphone : 506-462-5096
Courriel : HumanResources.sd@gnb.ca

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront leur candidature; toutefois, nous communiquerons uniquement avec celles dont la candidature sera retenue pour l'étape suivante.

En vertu de la *Loi sur la Fonction publique*, les personnes inscrites au [Programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) qui démontrent qu'elles sont parmi les plus qualifiées auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons l'utilisation réduite de produits parfumés en milieu de travail.
Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

La fonction publique du Nouveau-Brunswick : améliorer la vie des Néo-Brunswickois au quotidien!